



Hochschule Wismar

University of Technology, Business and Design

CORPORATE DESIGN HANDBUCH

INHALTSVERZEICHNIS

BASISELEMENTE

4 Einführung

5 Farben

6 Wortmarke

Varianten allgemein

Varianten fachbereichsspezifisch

Verwendung bei Aufzählungen

10 Logo

Varianten

12 Lochmarke

Varianten

Platzierung

14 Hausschrift

GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

16 Briefbogen und Folgebogen

Sonderelemente

Aufbau Briefbogen

Aufbau Folgebogen

20 Faxformular

Aufbau

22 Visitenkarten

Varianten

Aufbau

24 Namensschild

Aufbau

25 Pressemitteilung

26 Zeugnisse

27 Urkunden

29 Mappen

Stanzform

31 Stempel

Sonderstempel

Aufbau

34 Klischee

Aufbau

35 Konferenzblock

36 Beschilderung

Aufbau Türschild

Aufbau Hausschild

Aufbau Wegweiser

KOMMUNIKATIONSMITTEL

41 Karten

42 Allgemeine Faltblätter

Aufbau

45 Faltblätter der Studiengänge

Aufbau

47 Broschüren

48 Lehrmaterialien

Aufbau

50 Bildschirmpräsentationen

51 Poster

Aufbau

53 Plakate

54 Fahnen

55 Annoncen

56 Merchandise

57 DVD Werbefilm

58 Info-Mobil

hs

hs

BASISELEMENTE

hs

hs

EINFÜHRUNG



hs

Die Grundidee

Die visualisierte Form einer gelochten Seite als grafisches Grundelement genügt den Ansprüchen des alltäglichen Hochschulbetriebes sowie den Aspekten der „Unverwechselbarkeit“, „Einfachheit“ und „Ausbaufähigkeit“.

Welche Assoziationen verbindet man mit einer gelochten Seite?

Abheften, Ordnen, Zusammenhalten, Lehren, Lernen, Forschen, Flexibilität, Erweiterbarkeit

Dies sind Schlagwörter, die auch das täglich verwendete Vokabular an einer Hochschule umfassen.

Die Realisierung

Ausgehend von einer Seite im DIN-A4-Format ergeben sich sowohl Größe als auch Anordnung nahezu automatisch. Die Löcher werden stilisiert in Form von zwei gefüllten kreisrunden Flächen, kurz „Lochmarke“ genannt, im Durchmesser von 8 mm am linken Rand dargestellt.

Diese zwei Flächen können jeweils eine Information aufnehmen. Die obere Fläche erhält die Ligatur „hs“, die untere den Anfangsbuchstaben eines Fachbereiches. Um die Kopierfähigkeit zu gewährleisten, werden die Ligatur und die Buchstaben negativ in die Flächen integriert.

Diese Informationsanordnung erzeugt in Verbindung mit der Wortmarke folgende offizielle „Leseweise“:

“Hochschule Wismar ...
University of Technology, Business and Design ...
Fachbereich X”

und damit eine eindeutige Identifizierung der Wismarer Bildungsstätte mit ihren Fachbereichen.

hs

FARBEN

Das vorliegende Farbleitsystem soll die Differenzierung der Fachbereiche auf den ersten Blick ermöglichen und durch die gewählten kräftigen Farben der angestrebten Frische des Designs gerecht werden. Ausgehend von einem Farbspektrum, das von Dunkelrot über Gelb zu Blau - mit bewusster Ausklammerung von Violett - reicht, existiert ein Farbangebot, das die sieben Fachbereiche abdeckt.

Die hier angegebenen HKS-Farben sind bevorzugt für repräsentative Drucksachen einzusetzen.

Bei Monitor-Anwendungen (z.B. Internet oder Power Point Präsentationen) sind entsprechend die RGB- oder Hexacode-Angaben zu berücksichtigen.

Für Hochschulpublikationen, die nicht an einen Fachbereich gebunden sind, ist Weiß, Dunkelblau (HKS 41), Hellgrau oder Silber als Hintergrundfarbe einzusetzen.

hs

Allgemeines/Verwaltung/zentrale Einrichtungen

silber

Sonderfarbe

HKS 41

CMYK 100-62-11-47
RGB 0-51-102
Hexacode #003366

Hellgrau

40 % Schwarz

CMYK 0-0-0-40
RGB 174-175-178
Hexacode #999999

Design/ Innenarchitektur

HKS 17

CMYK 30-100-70-0
RGB 148-21-48
Hexacode #990033

Architektur

HKS 13

CMYK 0-100-95-0
RGB 234-36-34
Hexacode #CC0000

Bauingenieurwesen

HKS 7

CMYK 0-60-100-0
RGB 255-109-25
Hexacode #FF6600

Wirtschaft

HKS 5

CMYK 0-30-100-0
RGB 255-192-40
Hexacode #FFCC00

hs

Elektrotechnik und Informatik

HKS 67

CMYK 55-0-100-0
RGB 105-193-35
Hexacode #66CC00

Maschinenbau/ Verfahrens- und Umwelttechnik

HKS 55

CMYK 100-0-70-30
RGB 0-111-81
Hexacode #006633

Seefahrt

HKS 39

CMYK 90-50-0-0
RGB 0-86-191
Hexacode #003399

WORTMARKE

Diese Seite zeigt die Wortmarke der Hochschule Wismar. Sie besteht aus einem Signet, einem farbigem Balken, der Titelzeile „Hochschule Wismar“ und der Unterzeile „University of Technology, Business and Design“. Diese Elemente dürfen in keinem Fall voneinander getrennt werden.

Der farbige Balken stellt wie hier gezeigt einen Bezug zur Formatkante her. Bei Einkürzung des Balkens muss diese von rechts erfolgen.

Wortmarke der Hochschule Wismar am rechten oberen Seitenrand (Größe M)



WORTMARKE

VARIANTEN ALLGEMEIN

Die Wortmarke existiert in verschiedenen Varianten, um die 7 Fachbereiche und zentralen Einrichtungen der Hochschule voneinander zu unterscheiden. Die Varianten der Wortmarke stehen in Anlehnung an Konfektionsgrößen jeweils in fünf Größen (XS, S, M, L, XL) zur Verfügung und dürfen von diesen ausgehend proportional vergrößert oder verkleinert werden.

Beispiele zur Anwendung der Konfektionsgrößen:

- XS – Visitenkarten, Namensschilder
- S – Faltblätter
- M – DIN A4 Lehrmaterialien
- L – mittlere Poster
- XL – große Plakate

Allgemeine Wortmarken, Größe XS

Allgemeines/Verwaltung/ zentrale Einrichtungen



Silber, alternativ Hellgrau (40 % Schwarz)



HKS 41



Schwarz



Hellgrau (40 % Schwarz)



Weiss

WORTMARKE

VARIANTEN FACHBEREICHSSPEZIFISCH

Wortmarken der Fachbereiche im entsprechenden Farbcode, Größe XS

hs



Design/Innenarchitektur
HKS 17



Architektur
HKS 13



Bauingenieurwesen
HKS 7



Wirtschaft
HKS 5

hs



Elektrotechnik und Informatik
HKS 67



**Verfahrens- und Umwelttechnik/
Maschinenbau**
HKS 55



Seefahrt
HKS 39

WORTMARKE

VERWENDUNG BEI AUFZÄHLUNGEN

Bei Verwendung der Wortmarke ohne Bezug zur Formatkante bzw. bei Aufzählung mehrerer Institut-Logos ist folgendes zu beachten: Der Balken wird bis zur Titelzeile heran gekürzt, so dass der Abstand zwischen dem letzten Buchstaben „r“ und dem Balkenende optisch dem Abstand zwischen dem ersten Buchstaben „H“ und dem Balkenanfang entspricht.

Beispiel für eine Logo-Aufzählung mit der Wortmarke der Hochschule Wismar

LOGO 1



Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design

LOGO 3

LOGO 4

LOGO 5

Logo

Das Logo besteht aus der Buchstabenkombination „hs“, welche negativ auf einem schwarzen Kreis steht. Das Zeichen wird in der Lochmarke (siehe Seite 12) oder auch als Schmuckelement (z.B. auf Einladungskarten) in verschiedenen Medien zur Präsentation der Hochschule Wismar verwendet.

Logo der Hochschule Wismar, Schwarz



Logo VARIANTEN

Diese Seite zeigt die Varianten des Logos der Hochschule Wismar. Andere Varianten, als die im Abschnitt „Lochmarke“ gezeigten, sind nicht zulässig. Die letzte Variante zeigt an einem Beispiel die Farbcodierung des Logos abhängig vom Fachbereich. Beachten Sie hierzu auch die Angaben in den Abschnitten „Die Lochmarke“ und „Farben“!

Logo Linear



Logo Silber



Logo Schwarz Negativ



Logovarianten in der Lochmarke für den Fachbereich
Wirtschaft in der Farbe HKS 5

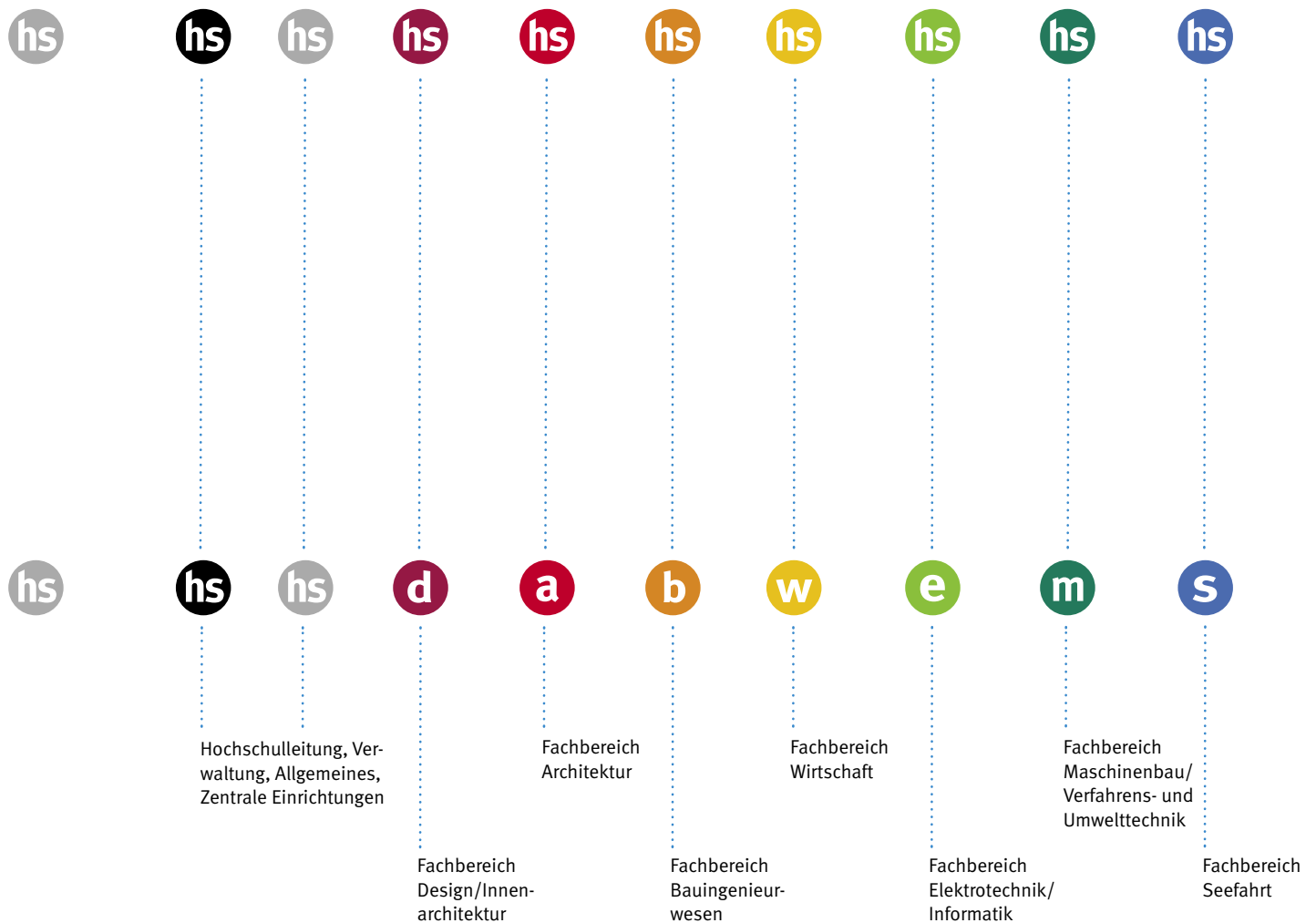


LOCHMARKE VARIANTEN

Das Logo bildet im jeweiligen Farbcode das erste Element der Lochmarke. Das zweite Element ist eine Abwandlung des Logos und enthält das Buchstabenkürzel zum Beispiel des jeweiligen Fachbereiches. Daraus ergeben sich verschiedene Kombinationen, welche diese Seite zeigt.

Alle Lochmarken liegen auch in den Negativvarianten (farbige Ligatur auf weißem Kreis) für dunkle Untergründe vor und sind direkt über die Hochschule Wismar zu beziehen.

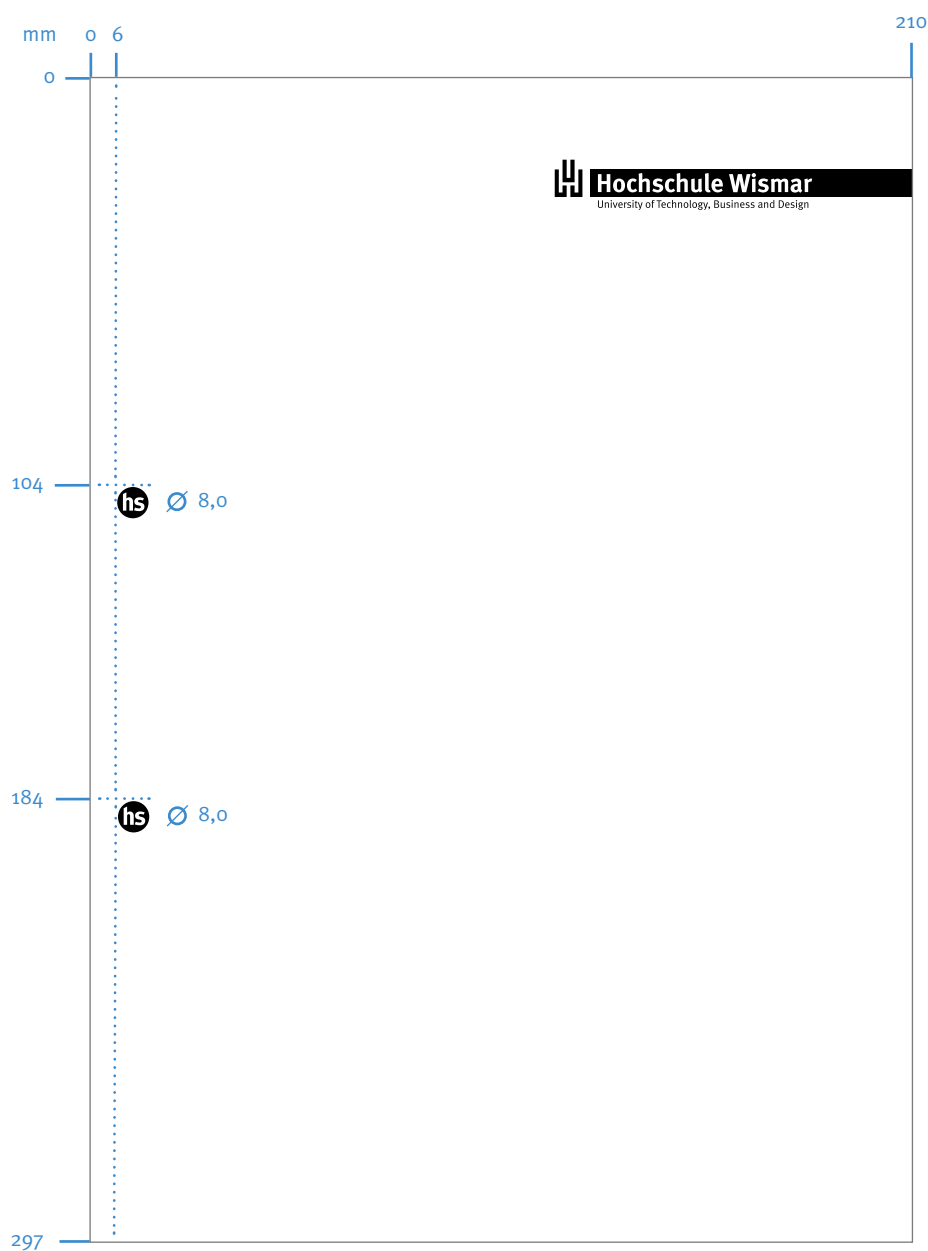
Beispiele für Lochmarken für DIN A4 Bögen



LOCHMARKE PLATZIERUNG

Die Platzierung der Lochmarke entspricht der Position der Standard-Lochungen, wenn man vom Objekt-Mittelpunkt ausgeht.

Bemaßtes Beispiel eines allgemeinen DIN A4 Bogens



HAUSSCHRIFT

Als Grundschrift wird die „Meta Normal Roman“ verwendet, für Text Hervorhebungen die „Meta Bold Roman“ oder „Meta Normal Italic“ (z.B. bei mehrsprachigen Texten). Als spezielle Akzentschrift kann die „Meta Normal Capitals“ verwendet werden. Sind Formulare auszufüllen, die eine Unterschreitung der Grundlinie nicht zulassen, ist die „Meta Korrespondenz Roman“ zu verwenden.

Für fremdsprachige Texte (z.B. Russisch, Griechisch) steht die „Meta International“ zur Verfügung. In Ausnahmefällen, bei denen die Schrift „Meta“ nicht einsetzbar ist, darf eine serifenlose Schrift verwendet werden (z.B. Arial). Generell sind Unterstreichungen, Schattierungen, extreme Spationierungen der Schriften und Zentrierungen von Texten nicht gestattet.

Meta Normal Roman

Grundschrift

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Meta Normal Italic

Text Hervorhebung

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Meta Bold Roman

Text Hervorhebung

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y
Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

META NORMAL CAPITALS

Akzentschrift

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Meta Korrespondenz Roman

Formularschrift

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
 Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

hs

hs


BRIEFBOGEN UND FOLGEBOGEN

Jedem Fachbereich sowie der Verwaltung und den zentralen Einrichtungen stehen spezielle Brief- und Folgebögen als Vordrucke zur Verfügung. Diese sind jeweils zweifarbig angelegt, in Schwarz und im Farbcode des Farbleitsystems. Auf den Druck eines allgemeingültigen Infoblocks (Besucher- und Lieferadresse, Name der Struktureinheit) wird aufgrund

der unterschiedlichen Handhabungen beispielsweise durch die Fachbereiche verzichtet. Die Gliederung und Positionierung der Elemente ist dem Briefbogenraster zu entnehmen. Im Anhang des Handbuches befinden sich zur Ansicht alle aktuellen Varianten bzw. Vordrucke der Brief- und Folgebögen.

Beispiel für einen Vordruck eines fachbereichsspezifischen Brief- und Folgebogens
(Fachbereich Architektur, DIN A4)






Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design

Postfach 1210
D-23952 Wismar


Besucher- und Lieferadresse:
Philipp-Müller-Straße 14
D-23966 Wismar

Fachbereich Architektur
Faculty of Architecture





Fachbereiche Faculties: Architektur • Bauingenieurwesen • Design/Innenarchitektur • Elektrotechnik und Informatik • Maschinenbau/Verfahrens- und Umwelttechnik • Seefahrt (Warnemünde) • Wirtschaft
 Architektur • Civil Engineering • Design/Interior Design • Electrical Engineering and Computer Science
 • Mechanical Engineering/Process and Environmental Engineering • Maritime Studies • Business
Phone: +49 3841 753 • **Fax:** +49 3841 753 383 • **E-Mail:** postmaster@hs-wismar.de • **www.hs-wismar.de**


Historische Altstadt
Strahlund und Wismar



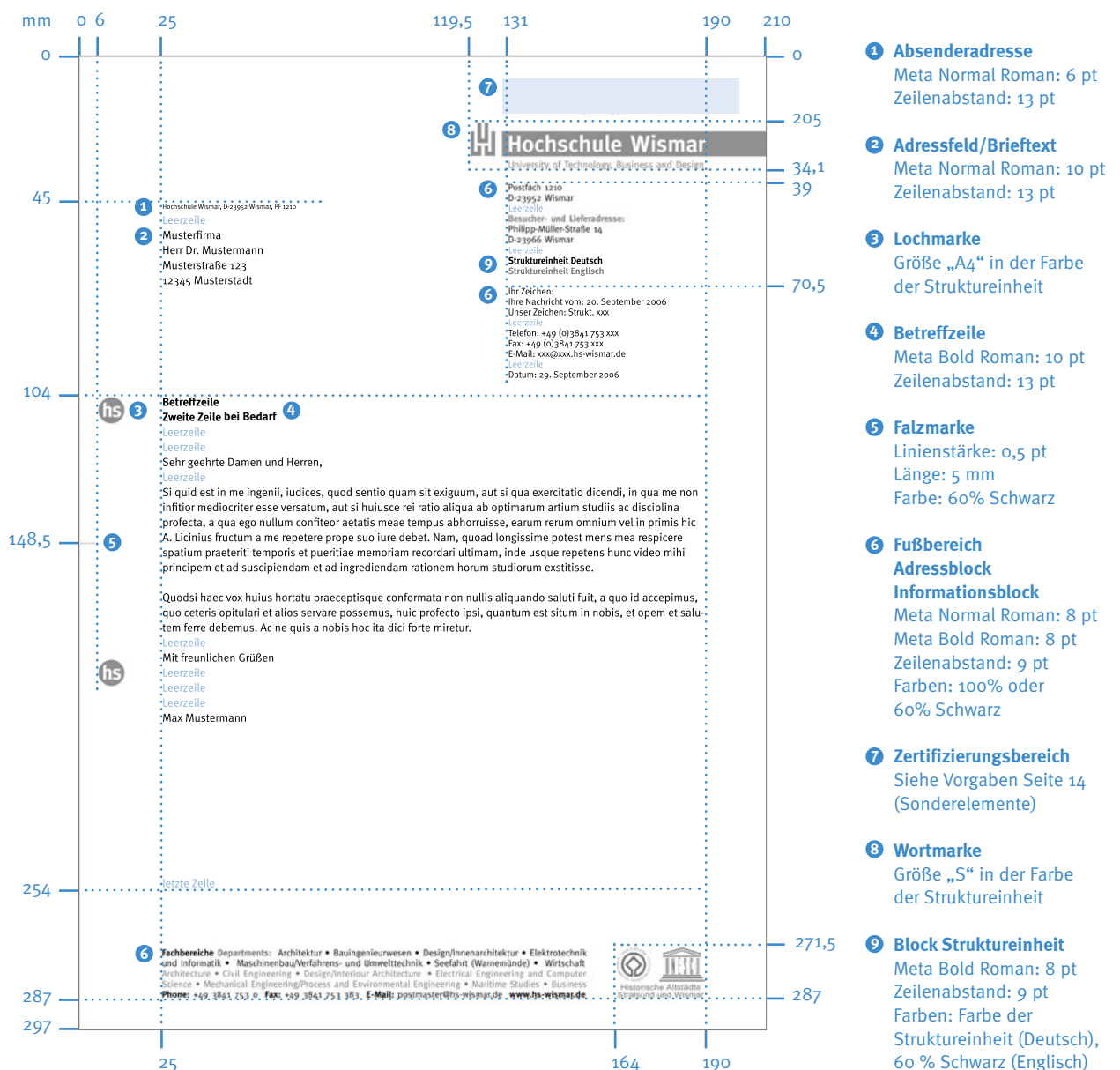
BRIEFBOGEN

AUFBAU

Auf dieser Seite sehen Sie das bemaßte Beispiel eines Briefbogens, welcher alle verwendeten Elemente der unterschiedlichen Briefbögen der Hochschule berücksichtigt. Die Schriftarten und -größen dürfen nicht verändert werden. Die Beschriftung ist immer im Flattersatz anzulegen. Für alle Textinhalte des Briefbogens gilt

die automatische Laufweite (o) bzw. dürfen keine Spationierungen der Texte vorgenommen werden. Eine elektronische Vorlage (Word-Dokument) und die Vordrucke des Brief- und Folgebogens entsprechend Ihrem Strukturbereich erhalten Sie über das Dezer-nat II der Hochschule.

Bemaßtes Beispiel eines Briefbogens, DIN A4 (210 x 297 mm)

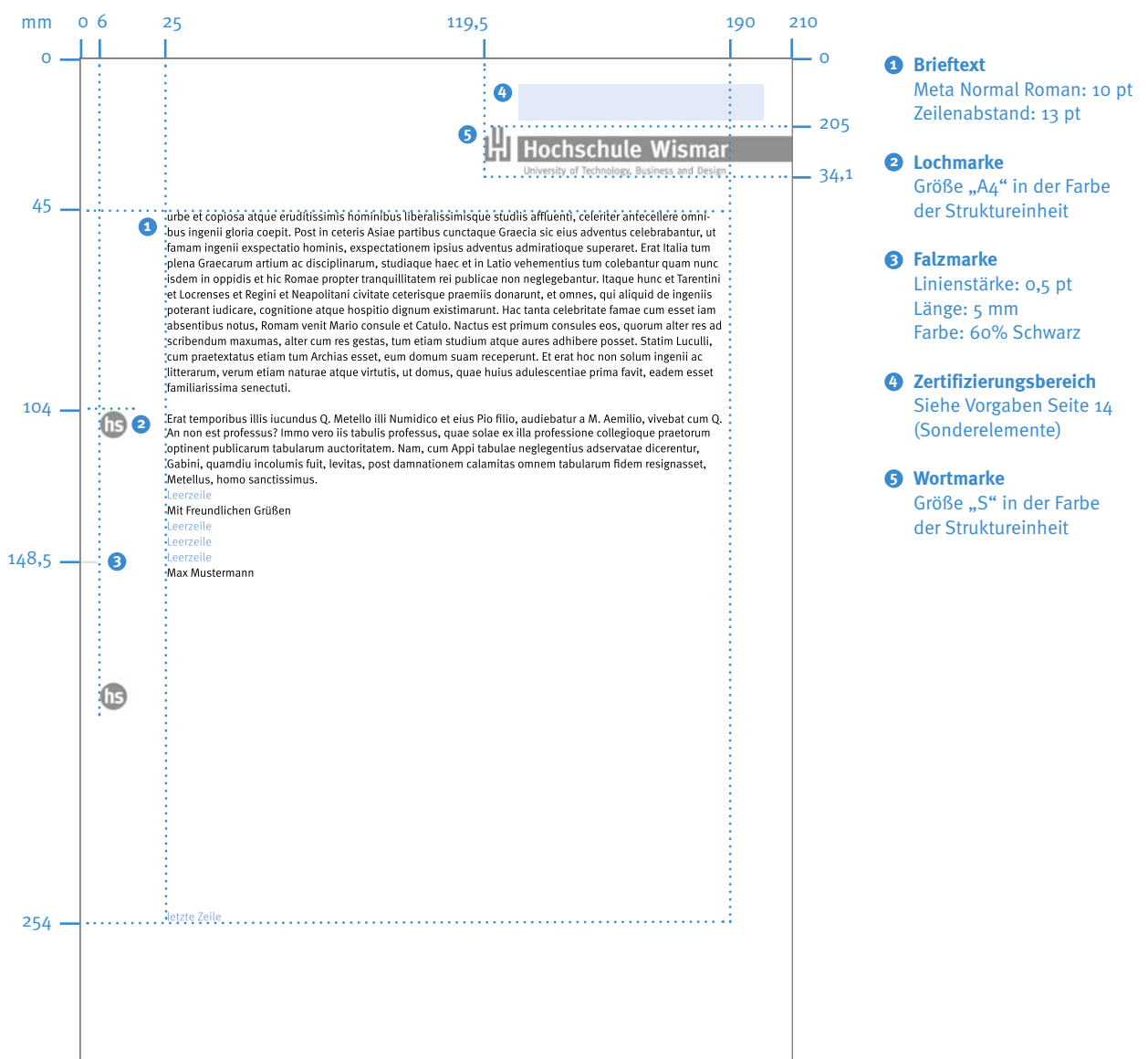


FOLGEBOGEN

AUFBAU

Alle Folgebögen der einzelnen Strukturbereiche der Hochschule beinhalten jeweils nur die Wortmarke, die Lochmarke, die Falzmarke und gegebenenfalls Zertifizierungszeichen.

Bemaßtes Beispiel eines allgemeinen Folgebogens, DIN A4 (210 x 297 mm)

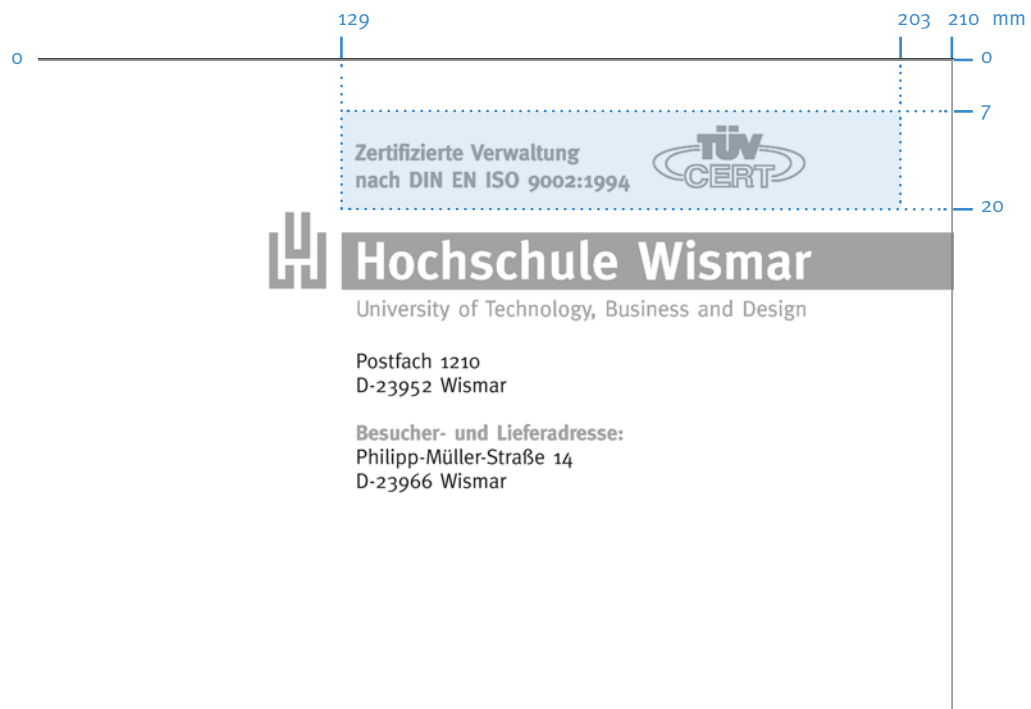


BRIEFBOGEN

SONDERELEMENTE

Sind Zertifikate auf dem Briefbogen darzustellen, so sind die entsprechenden Prüfsiegel (beispielsweise Germanischer Lloyd) gemäß den dargestellten Bemaßungen oberhalb der Wortmarke zu platzieren. Beachten Sie hierzu auch die Vorgaben der zertifizierenden Einrichtungen.

Beispielbriefkopf mit definiertem Prüfsiegel-Bereich (Verwaltungsbriefkopf, DIN A4) - **Ansicht: 100%**



FAXFORMULAR

AUFBAU

Unten sehen Sie das bemaßte Beispiel des Faxformulars. Die individuelle Beschriftung folgt generell den Angaben des Briefbogens.

Bemaßtes Beispiel des Faxformulars, DIN A4 (210 x 297 mm)

mm 0 10 16 32 47 110,5 121,5 190 200 210

0 10 27 42 98 104 257 275 284

1 **FAX**

2 An (To): Firma X
Frau Mustermann
Fax-Nr.: 123456789
Von (From): Struktureinheit
Herr Mustermann

3 Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design
Postfach 1210
D-23952 Wismar
Besucher- und Lieferadresse:
Philipp-Müller-Straße 14
D-23966 Wismar
Tel.: +49 (0) 3841 753
Fax: +49 (0) 3841 753
Datum: 21. Februar 2006

4 Sehr geehrte Damen und Herren,
Nam, si quis minorem gloriae fructum putat ex Graecis versibus percipi quam ex Latinis, vehementer errat, propterea quod Graeca leguntur in omnibus fere gentibus, Latina suis finibus exiguis sane continentur. Quare, si res eae, quas gessimus, orbis terrae regionibus definiuntur, cupere debemus, quo manuum nostrorum tela pervenerint, eodem gloriam famamque penetrare, quod cum ipsis populis, de quorum rebus scribitur, haec ampla sunt, tum iis certe, qui de vita gloriae causa dimicant, hoc maximum et periculum incitamentum est et laborum. Quam multos scriptores rerum suarum magnus ille Alexander secum habuisse dicitur! Atque is tamen, cum in Sigeo ad Achillis tumulum adstitisset: «O fortunate», inquit, «adulescens, qui tuae virtutis Homerum praeconem inveneris!» Et vere. Nam, nisi Ilias illa extitisset, idem tumulus, qui corpus eius contexerat, nomen etiam obnuisset.

5 Quid? noster hic Magnus, qui cum virtute fortunam adaequavit, nonne Theophanem Mytilenaeum, scriptorem rerum suarum, in contione militum civitate donavit, et nostri illi fortes viri, sed rustici ac milites dulcedine quadam gloriae commoti quasi participes eiusdem laudis magno illud clamore approbaverunt? Itaque, credo, si civis Romanus Archias legibus non esset, ut ab aliquo imperatore civitate donaretur.

6 Mit freundlichen Grüßen
Frau Mustermann

7 Bitte gleich aushändigen! Danke! Urgent!

- 1 **Formularbezeichnung**
Versalien
Meta Bold Roman: 20 pt
- 2 **Faxanschrift**
Faxempfänger-Nr.
Faxabsender
Meta Normal Roman: 8 pt
Zeilenabstand: 9 pt

Texthervorhebung:
Meta Bold Roman: 8 pt
Zeilenabstand: 9 pt
- 3 **Faxtext**
Meta Normal Roman: 10 pt
Zeilenabstand: 13 pt
- 4 **Lochmarke**
Größe „A4“ in Schwarz
- 5 **Bitte gleich aushändigen!**
Meta Bold Roman: 20 pt
Farbe: 40 % Schwarz
- 6 **Wortmarke**
Größe „S“ in Schwarz
- 7 **Rahmen**
Linienstärke: 0,5 pt
Farbe: 60 % Schwarz

VISITENKARTEN VARIANTEN

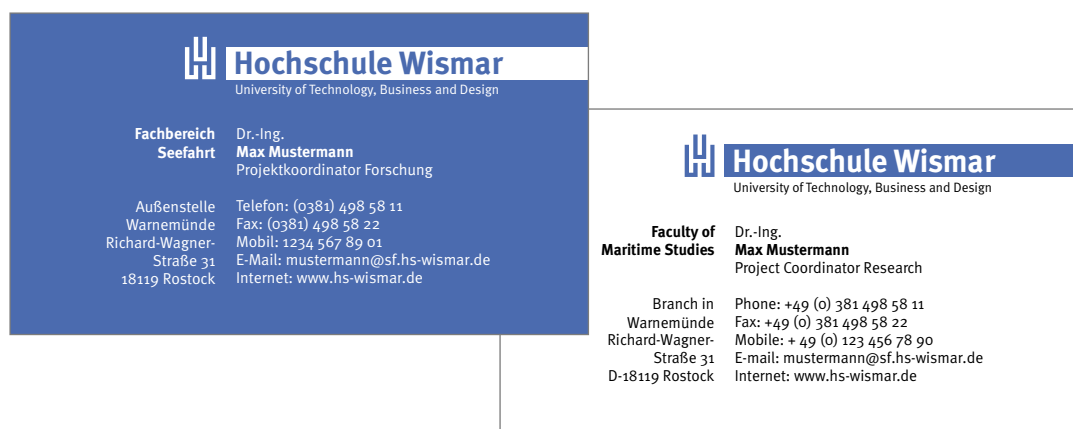
Alle Visitenkarte sind zweisprachig angelegt. Die Vorderseite enthält deutsche Angaben, die Rückseite die zugehörigen englischen Übersetzungen. Die Visitenkarten der Fachbereiche sind in den Farben des Farbleitsystems angelegt. Visitenkarten der Verwaltung sowie der zentralen Einrichtungen erhalten einen silberfarbenen Hintergrund.

Der Druck der Visitenkarten erfolgt mittels der angelegten HKS-Farben auf glattem, weißen Papier (mindestens 270 Gramm).

Beidseitig bedruckte Visitenkarte in Silber und Schwarz
für Allgemeines/ Verwaltung/ zentrale Einrichtungen



Beispiel für eine Visitenkarte der Fachbereiche,
Farbverwendung entsprechend dem Farbleitsystem



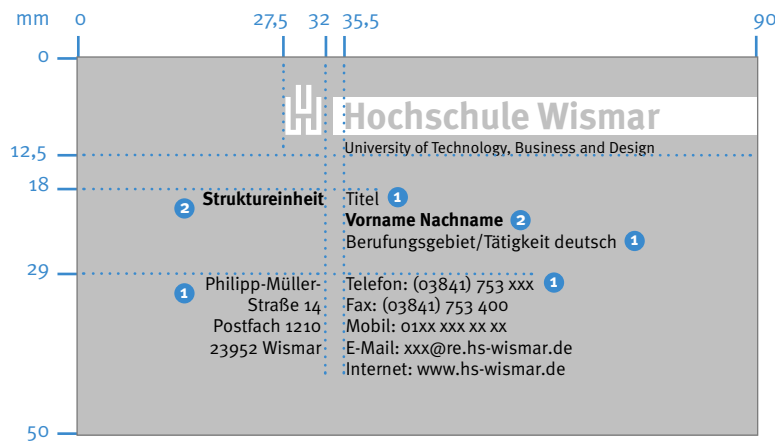
VISITENKARTEN

AUFBAU

Das hier gezeigte Raster steht beispielhaft für alle Varianten von Visitenkarten. Angaben zur Schriftart, Schriftgröße, Anordnung und Schreibweise (z.B. der Telefonnummern) sind verbindlich.

Vermaßtes Beispiel einer doppelseitigen Visitenkarte (deutsch/englisch)

hs



Vorderseite
deutsch

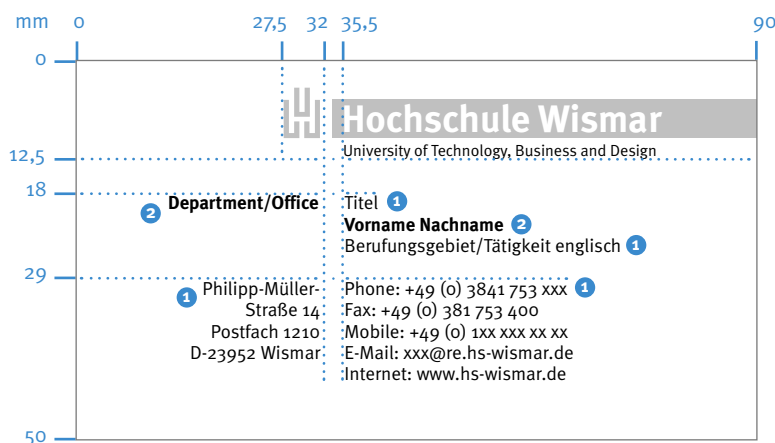
Wortmarke
Größe „XS“ verkleinert, weiß

Hintergrund
Farbe der Struktureinheit

① Meta Normal Roman: 7 pt
Zeilenabstand: automatisch
Laufweite: o

② Meta Bold Roman: 7 pt
Zeilenabstand: automatisch
Laufweite: o

hs



Rückseite
englisch

Wortmarke
Größe „XS“ verkleinert, in der Farbe der Struktureinheit

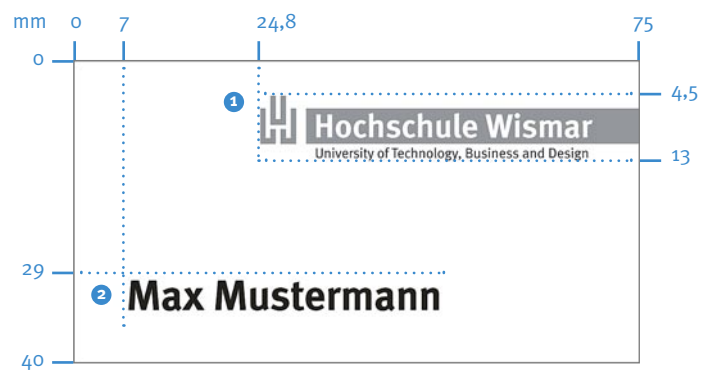
Hintergrund
weiß

NAMENSSCHILD

AUFBAU

Namensschilder werden im Allgemeinen bei Veranstaltungen verwendet um zum Beispiel eine Kontaktaufnahme zwischen den Teilnehmern zu erleichtern.

Unbemaßtes und bemaßtes Beispiel eines Namensschildes
(40 x 75 mm)



- 1 **Wortmarke**
Größe „XS“ verkleinert
- 2 **Name**
Meta Bold Roman: 16 pt

PRESSEMITTEILUNG

Diese Seite zeigt eine typische Pressemitteilung.
In der Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule liegt
eine elektronische Vorlage bereit.

Ansicht einer Pressemitteilung auf einem DIN A4-Bogen

Pressemitteilung

Eine Überschrift, maximal 2-zeilig

Etenim omnes artes, quae ad humanitatem pertinent, habent quoddam commune vinclum et quasi cognatione quadam inter se continentur. Sed ne cui vestrum mirum esse videatur me in quaestione legitima et in iudicio publico, cum res agatur apud praetorem populi Romani, lectissimum virum, et apud severissimos iudices, tanto conventu hominum ac frequentia hoc uti genere dicendi, quod non modo a consuetudine iudiciorum.

Licinius fructum a me repetere prope suo iure debet. Nam, quoad longissime potest mens mea respicere spatium praeteriti temporis et pueritiae memoriam recordari ultimam, inde usque repetens hunc video mihi principem et ad suscipiendam et ad ingrediendam rationem horum studiorum exstitisse. Quodsi haec vox huius hortatu praeceptisque conformata non nullis aliquando salutis fuit, a quo id accepimus, quo ceteris opitulari et alios servare possemus, huic profecto ipsi, quantum est situm in nobis, et opem et salutem ferre debemus. {2} Ac ne quis a nobis hoc ita dici forte miretur, quod alia quaedam in hoc facultas sit ingenii neque haec dicendi ratio aut disciplina, ne nos quidem huic uni studio penitus umquam dediti fuimus.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die entsprechende Person, Tel.: (03841) 753 ### bzw. E-Mail: ###@###.hs-wismar.de.

Max Mustermann
Pressesprecher

Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design

Postfach 1210
D-23952 Wismar

Rektorat
Öffentlichkeitsarbeit

Unser Zeichen: ÖA-0281/ba-Ba

Telefon: 03841/753 221
Fax: 03841/753 164
E-Mail: pressestelle@hs-wismar.de

Datum: 21. Februar 2006

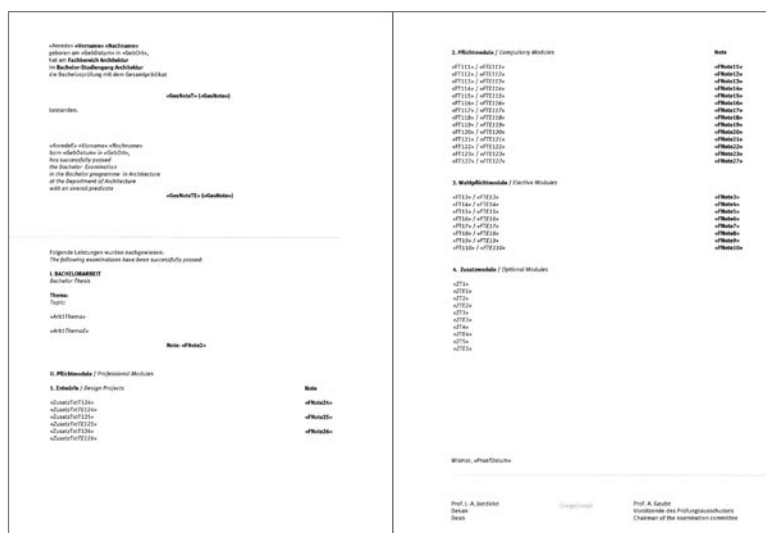
ZEUGNISSE

Jeder erfolgreiche Absolvent der Hochschule Wismar erhält ein Zeugnis. Diese Seite zeigt beispielhaft die Bestandteile eines Bachelor Zeugnisses.

Aufgrund des feierlichen Anlasses wird zum Vordruck ein spezielles Papier in DIN A3 bzw. DIN A4 („Rives Tradition“, weiß, 120 gr/qm) und Silber als Sonderdruckfarbe verwendet.

Umschlagseiten außen und innen (unten)


Einlegeblatt des Zeugnisses



URKUNDEN

Außer der gesetzlich vorgeschriebenen Abschlusszeugnisse werden aus unterschiedlichen Anlässen (z.B. Verleihung der Ehrensatorwürde) Personen mit Ehrenurkunden ausgezeichnet. Die auf dieser Seite gezeigte Urkunde hat ein kleineres Format als DIN A4, um ein Einrahmen zu ermöglichen.

Beispiel einer Ehrenurkunde im Format 200 x 297 mm



Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design

EHRENURKUNDE

Die Hochschule Wismar dankt

Herrn/Frau Diplomlandwirt/in
Dr. Max Mustermann

für seine außerordentlichen Verdienste und den hohen persönlichen Einsatz.

Quam multos scriptores rerum suarum magnus ille Alexander secum habuisse dicitur! Atque is tamen, cum in Sigeo ad Achillis tumulum adstisset: «O fortunate», inquit, «adulescens, qui tuae virtutis Homerum praeconem inveneris!» Et vere. Nam, nisi Ilias illa exstisset, idem tumulus, qui corpus eius contexerat, nomen etiam obruisset.

Wismar, den 7. Februar 2006

Prof. Dr. rer. Vorname Nachname
 Rektor
 Hochschule Wismar

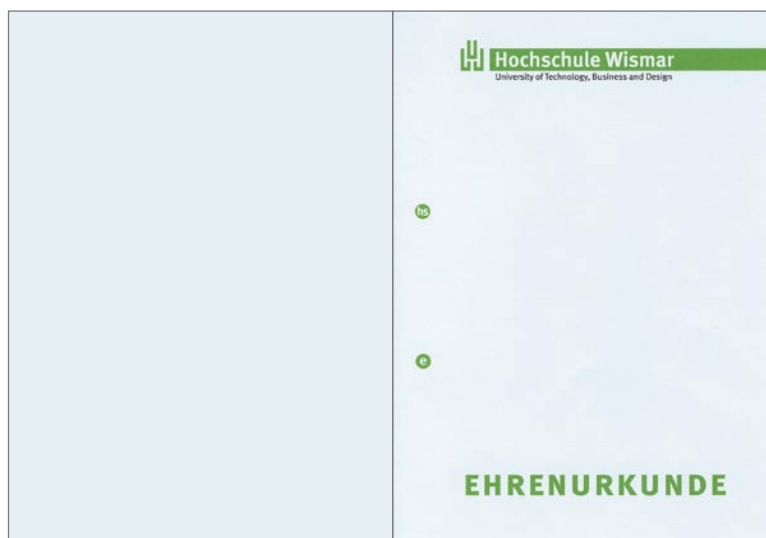
Prof. Dr.-Ing. Vorname Nachname
 Dekan des Fachbereiches xxx
 Hochschule Wismar

URKUNDEN

Diese Seite zeigt Varianten von Ehrenurkunden für Alumni entsprechend dem Fachbereich, als Umschlag (DIN A3, 1-Mal gefaltet) oder Einzelblatt (DIN A4). Bei der Wahl des Papiers ist auf eine Stärke um 170 gr/qm zu achten.

Umschlagseiten außen und innen (unten)

Urkunde, Einzelblatt



MAPPEN

Es gibt zwei Arten von Mappen. Die blaue Mappe steht für allgemeine Zwecke zur Verfügung, wenn zum Beispiel Informations- oder Werbemittel für eine Konferenz der Hochschule zusammengestellt werden sollen. Deshalb verfügt die blaue Mappe über vier vorgestanzte Bruchkanten, die je nach Umfang des Inhaltes gefalzt werden können. Die dargestellte

silberfarbene Mappe ist für besondere Anlässe reserviert und kann Abschlusszeugnisse, Zertifikate, Urkunden und ähnliches enthalten. Die kurze Einschlagseite beider Mappen enthält als besonderes Element zwei Stanzungen, die ein Einklemmen einer Hochschul-Visitenkarte ermöglicht.

Ansicht der Deckblätter unterschiedlicher Mappen
für A4 Formate; Schnittmuster

hs



hs

Befüllte blaue Mappe mit eingeklemmter
Hochschul-Visitenkarte

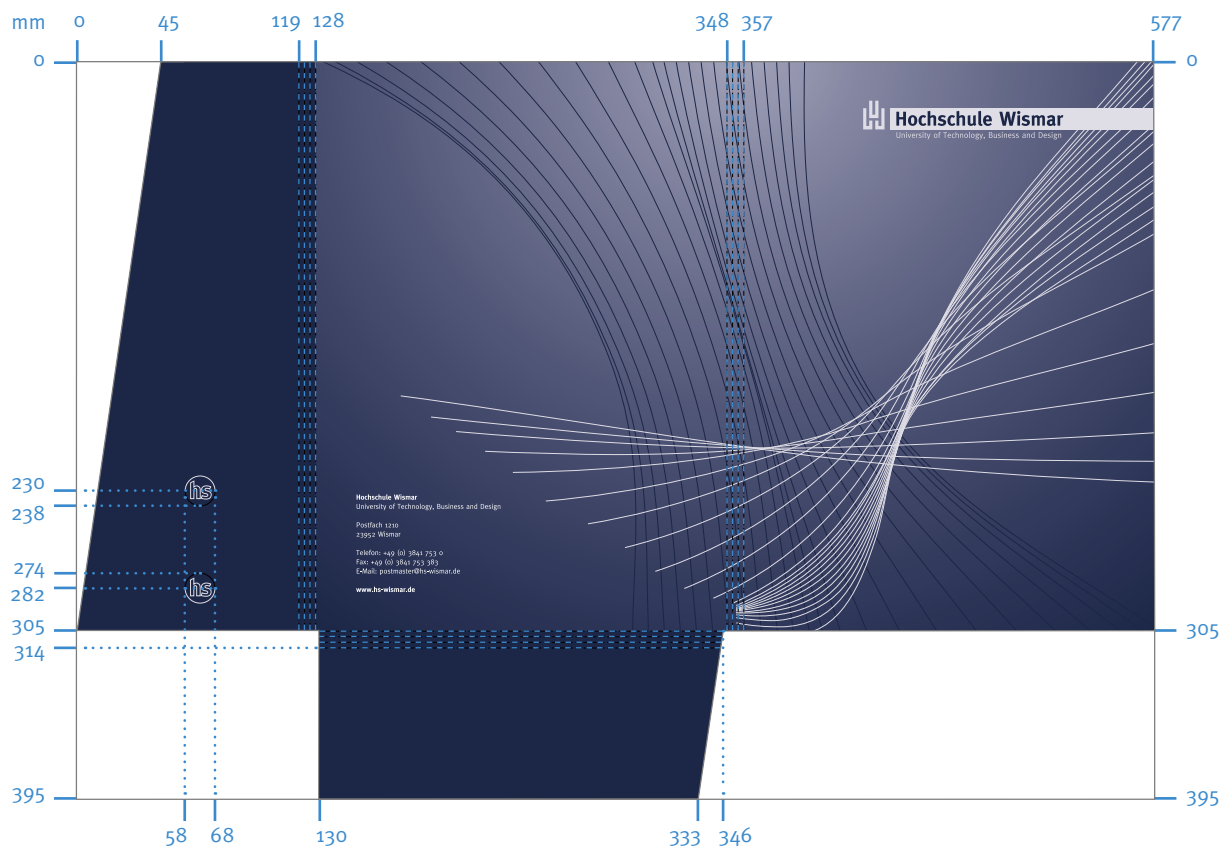


MAPPEN

STANZFORM

Diese Seite zeigt die bemaßte Stanzform der allgemeinen, blauen Mappe. Im Unterschied zur silberfarbenen Mappe wird die blaue Mappe an den drei Klappen jeweils 4 Mal gebrochen, um eine Füllung mit mehreren Dokumenten zu ermöglichen. Die Brüche erfolgen im regelmäßigen Abstand von 3 mm. Die Bemaßung zeigt den jeweiligen Anfang und das Ende der Brüche.

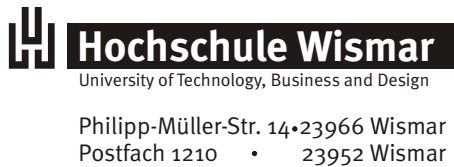
Bemaßte Ansicht der Stanzform der blauen Mappe



STEMPEL

Diese Seite zeigt die existierenden, allgemeinen Stempel der Hochschule Wismar und Beispielsichten für Stempel der verschiedenen Struktureinheiten.

Ansichten der allgemeinen Stempel der Hochschule



Beispiele verschiedener Stempel der Struktureinheiten



STEMPEL

SONDERSTEMPEL

Für den nicht in Wismar ansässigen Fachbereich Seefahrt und die Hochschulbibliothek wurden für die unterschiedlichen Anwendungen die folgenden Stempelvarianten erstellt. Andere Abwandlungen sind nicht zulässig.

Sonderstempel des Hochschulbibliothek



Stempel für die Außenstelle, den Fachbereich Seefahrt



STEMPEL

AUFBAU

Die Stempelfläche ist immer 60 mm breit und mindestens 24 mm hoch. Der hier in den Grafiken zu sehende Rahmen dient lediglich der Orientierung und Bemaßung. Er existiert nicht auf den Stempeln.

Bemaßte Ansichten von Stempeln verschiedenen
Zeilenumfangs



- 1 **Wortmarke**
Größe „XS“ in Schwarz
- 2 **Name der Struktureinheit**
Meta Bold Roman: 10 pt
Zeilenabstand: automatisch
- 3 **Postfachadresse**
Meta Normal Roman: 10 pt
Zeilenabstand: automatisch

KLISCHEE

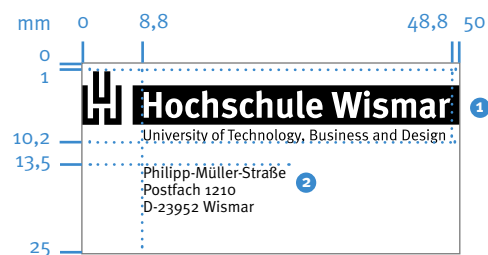
AUFBAU

Das Klischee hat eine Größe von 50 x 25 mm und wird hauptsächlich zur Kennzeichnung des Briefumschlages verwendet, wobei es mit roter Stempelfarbe aufgetragen wird. Der hier in der Grafik (unten) zu sehende Rahmen dient nur der Orientierung und Bemaßung. Er existiert nicht auf dem Klischee.

Ansicht des Klischees



Bemaßung des Klischees



- 1 **Wortmarke**
Größe „XS“ in Schwarz, verkleinert
- 2 **Absenderadresse**
Meta Normal Roman: 6 pt
Zeilenabstand: 6,5 pt

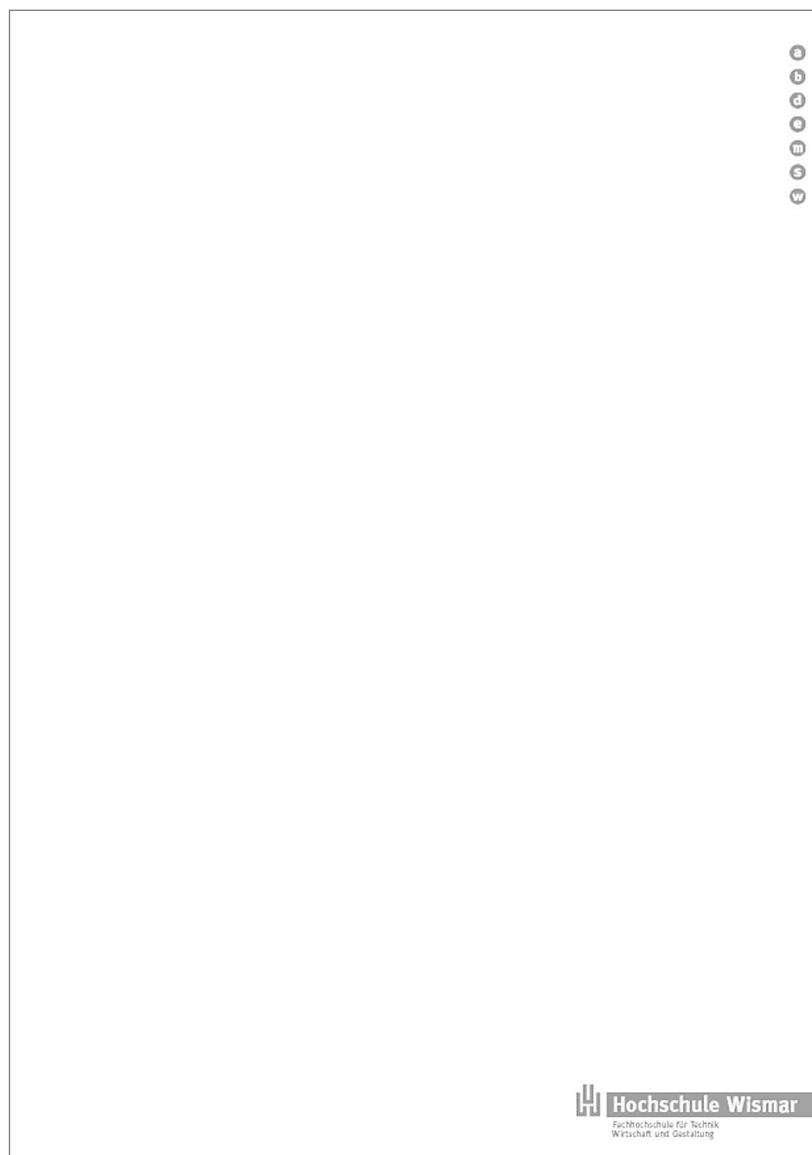
KONFERENZBLOCK

Der Abreißblock steht zur Anwendung bei Fachveranstaltungen der Hochschule zur Verfügung. Die für den Druck zu verwendende Sonderfarbe ist Silber oder Grau (Papier: 100 gr/m², matt).

Ansicht des Konferenzblock, DIN A4

hs

hs



BESCHILDERUNG

Gegenwärtig existieren Schilder unterschiedlicher Art zum Beispiel zur Kennzeichnung von Häusern, Türen oder zur Orientierung auf dem Hochschulcampus (Wegweiser). Desweiteren existieren Sonderanfertigungen für Schilder die das Campusgelände insgesamt kennzeichnen wie zum Beispiel an den Zufahrten zum Campus oder auch für die Außenstellen wie Warnemünde oder Malchow auf Poel.

Beispiele für Türschilder, Hausschild und Wegweiser

hs

126

Rector
Prof. Dr. rer. nat.
Norbert Grünwald

Rector's office
Karin Rudolph

109

Hochschulsport-
zentrum, Messen,
Raumplanung

Winfried Fischer

3.405

Fachbereich Design/Innenarchitektur

Studentenatelier

hs



**Maschinenbau/Verfahrens-
und Umwelttechnik**

20

BESCHILDERUNG

TÜRSCHILD/AUFBAU

Bemaßtes Beispiel eines Türschildes



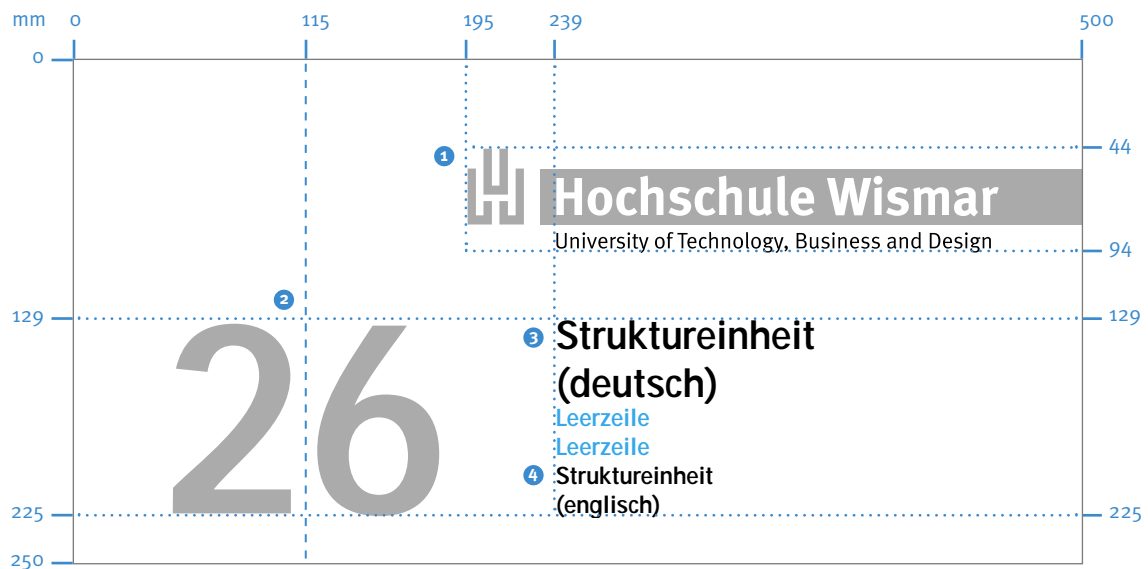
- 1 **Zimmernummer**
Meta Bold Roman: 110 pt
Zeilenabstand: automatisch
- 2 **Zuständigkeit**
Meta Normal Roman: 36 pt
Zeilenabstand: automatisch
- 3 **Name**
Meta Normal Roman: 24 pt
Zeilenabstand: automatisch

BESCHILDERUNG

HAUSSCHILD/AUFBAU

Für das Hausschild ist als Schrift ausschließlich die Meta Korrespondenz Bold zu verwenden. Die Hausnummer wird zentriert an einer Achse (siehe gestrichelte Senkrechte) ausgerichtet. Bei mehreren Hausschildern untereinander ergibt sich damit eine zentrierte bzw. übersichtlichere Abfolge der Hausnummern.

Bemaßtes Beispiel für ein Hausschild (250 x 500 mm)



- 1 Wortmarke**
Größe „L“ vergrößert, der jeweiligen Struktureinheit
- 2 Hausnummer**
Meta Korrespondenz
Bold: 378 pt
Ausrichtung: an Achse
bei x = 115 mm, zentriert
Farbe: der jeweiligen Struktureinheit

- 3 Struktureinheit (deutsch)**
Meta Korrespondenz
Bold: 56 pt
Zeilenabstand: automatisch
Farbe: Schwarz
- 4 Struktureinheit (englisch)**
Meta Korrespondenz
Bold: 34 pt
Zeilenabstand: automatisch
Farbe: Schwarz

BESCHILDERUNG

WEGWEISER/AUFBAU

Die rückseitigen Angaben eines Wegweisers sind die entsprechenden englischen Übersetzungen der Vorderseite. Die Farbgebung darf nicht von den Farbvorgaben des jeweiligen Fachbereiches abweichen.

Bemaßtes Beispiel eines Wegweisers



- 1 Bohrungen**
Durchmesser: 4 mm
- 2 Ort/Name**
Meta Normal Roman: 91 pt
- 3 Hausnummer**
Kreisdurchmesser: 66 mm
Meta Bold Roman: 185 pt

KOMMUNIKATIONSMITTEL

hs

hs

KARTEN

Im Allgemeinen orientiert sich das Format für Karten wie Gruß- oder Einladungskarten am DIN Lang-Format (210 x 105 mm). Eintrittskarten haben das Format: 100 x 60 mm. Es sind keine spezifischen Farbvorgaben zu beachten. Sonderfarben wie Gold sind neben dem für die Hochschule typischen Silber erlaubt.

hs

Beispiele für Einladungen in Form von Klappkarten;
Bestellkarte, Eintrittskarte



fh Hiermit bestelle ich für den Wismarer Hochschulball 2001 verbindlich:

☐ Karten zum Preis von jeweils 90,- DM (incl. MwSt.) ☐ Karten zum Preis von jeweils 70,- DM (incl. MwSt.) für Studenten, Azubis und Mitglieder des Seniorenvereins der Hochschule Wismar

2001 Datum Unterschrift

fh Die Anzahl der Plätze ist begrenzt. Wir bitten um Zusendung dieser Karte. Die Zusendung der Eintrittskarten erfolgt ab 01.11.2001.



hs

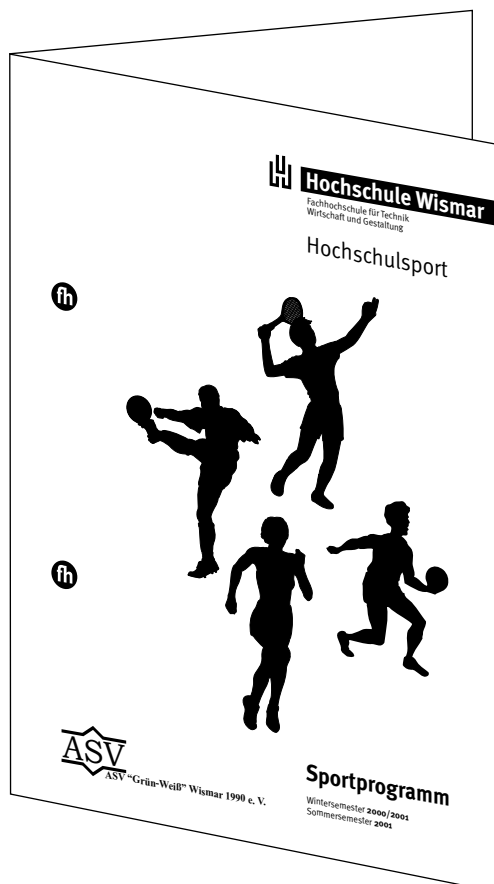
ALLGEMEINE FALTBLÄTTER

Grundsätzlich stehen zwei Formate für allgemeine Faltblätter zur Auswahl: zum einen ein DIN A5 Faltblatt und zum anderen ein Leporello (in der Regel ein 2-fach gefalztes A4 Blatt quer). Der Leporello kann selbstverständlich auch, wenn er in einer Druckerei angefertigt wird, mehr als die standartmäßigen 6 Seiten haben bzw. kann die

Anzahl der Klappen des Faltblattes erhöht werden. Eine elektronische Vorlage soll es Ihnen ermöglichen ein eigenes Faltblatt zum Beispiel zur Ankündigung von Veranstaltungen selbst zu erstellen. Die Datei-Vorlage können Sie über die Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule anfordern.

Beispiele für ein DIN A5 Faltblatt (DIN A4, 1-fach gefaltet, 2 Klappen = 4 Seiten) und einen Leporello (DIN A4, 2-fach gefaltet, 3 Klappen = 6 Seiten)

hs



hs

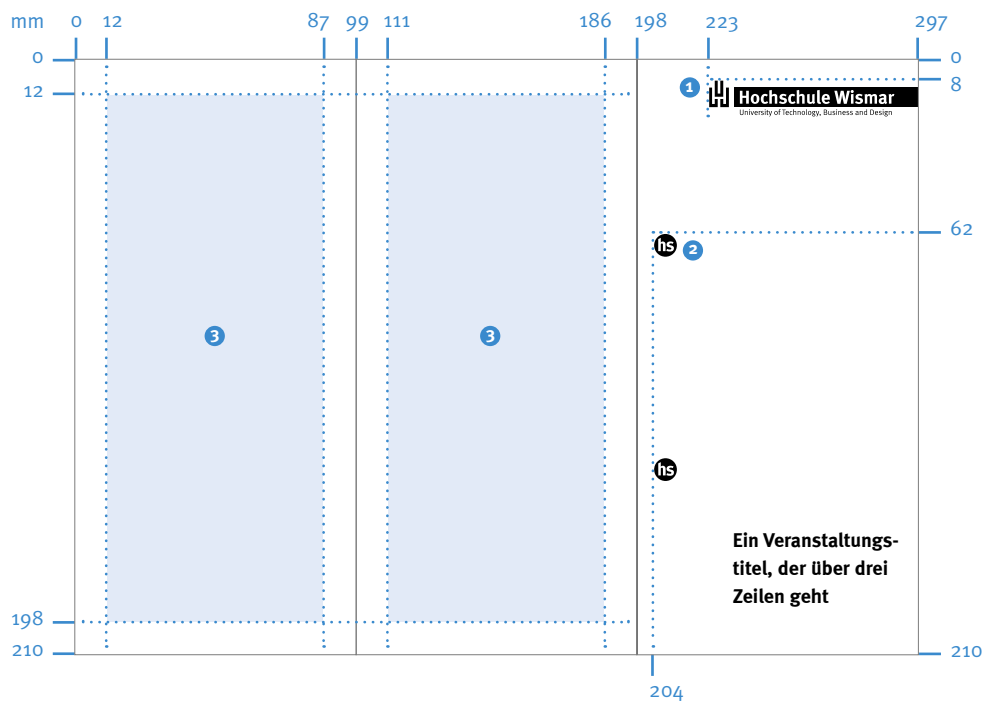


ALLGEMEINE FALTBLÄTTER

LEPORELLO/AUFBAU

Es wird empfohlen für die Gestaltung des Deckblattes ein ganzseitiges Hintergrundbild oder eine geeignete Grafik zu verwenden. Bei der Schriftwahl beachten Sie die Vorgaben des Abschnitts „Hausschrift“ auf der Seite 14 des Handbuches. Es ist darauf zu achten, dass der Text im Allgemeinen nicht zentriert wird, das heißt als linksbündiger Flattersatz angelegt wird.

Bemaßte Beispiel für ein DIN A4 Faltblatt (Leporello)



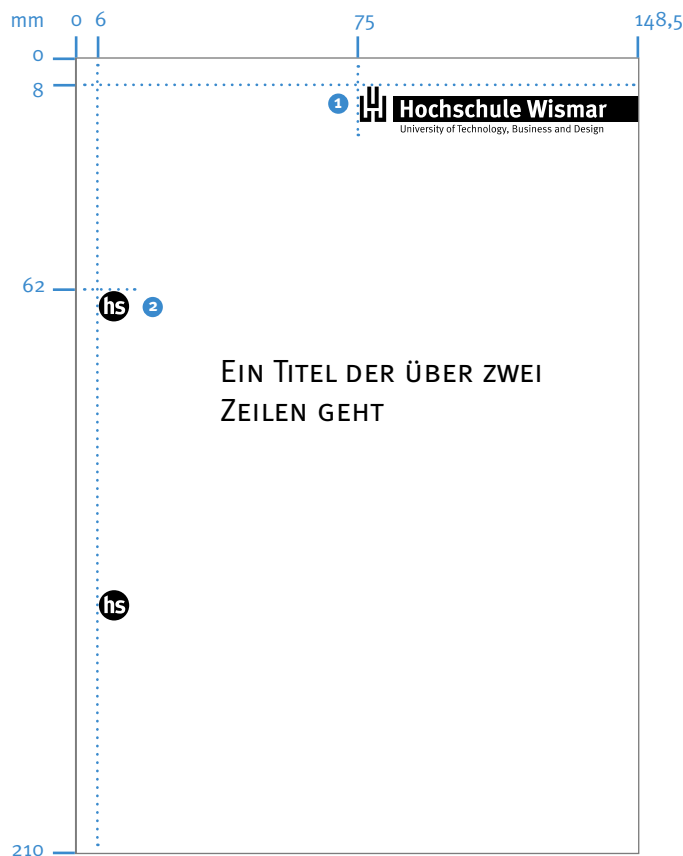
- 1 Wortmarke**
Größe „S“ des jeweiligen Fachbereichs, 90 %
- 2 Lochmarke**
Größe „A4“ des jeweiligen Fachbereichs, 90 %
- 3 Textfeld**
Für den Lesetext wird eine Schriftgröße von 9 oder 10 pt empfohlen.

ALLGEMEINE FALTBLÄTTER

DIN A5 DECKBLATT/AUFBAU

Lesen Sie hierzu Seite 43. Für die Gestaltung bzw. die Textfelder der Innenseiten orientieren Sie sich bitte an den Angaben für die Innenseiten des Leporello.

Bemaßte Beispiel eines Covers eines DIN A5 Faltblattes



1 Wortmarke
Größe „S“ des jeweiligen Fachbereichs, verkleinert

2 Lochmarke
Größe „A4“ des jeweiligen Fachbereichs

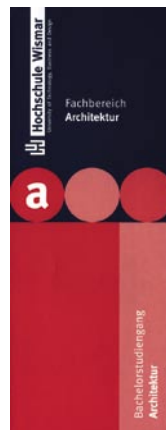
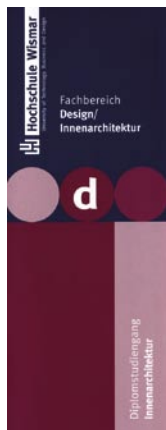
Text/Innenseiten
Für den Lesetext wird eine Schriftgröße von 9 oder 10 pt empfohlen.

FALTBLÄTTER DER STUDIENGÄNGE

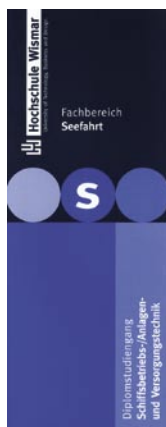
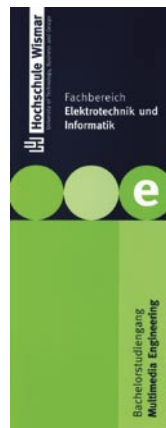
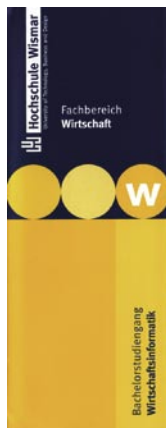
Für jeden Studiengang gibt es ein eigenes Faltblatt, wobei das Gestaltungsraster eine Unterscheidung zwischen Diplom-, Bachelor- und Masterstudiengang ebenso ermöglicht wie die Zuordnung zu einem Fachbereich. Wichtigstes Unterscheidungsmerkmal ist dabei die Umkehrung der Farbgebung.

Wie an den Beispielen zu sehen, trägt der untere Teil des Deckblattes z. B. eines Bachelor-Leporellos die jeweilige Fachbereichsfarbe, der obere Teil das allgemein verwendete Dunkelblau (HKS 41). Beim Faltblatt für den Masterstudiengang des gleichen Fachbereichs verhält es sich genau umgekehrt.

hs



hs

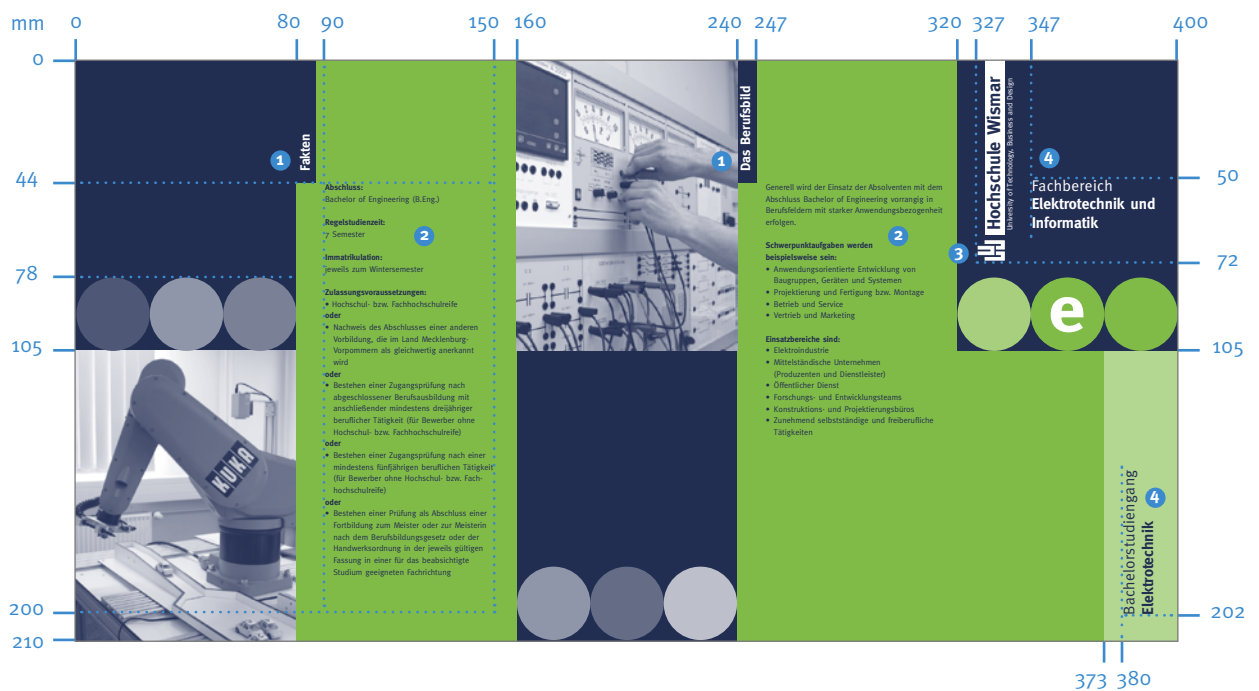


- d** Fachbereich Design/Innenarchitektur
- a** Fachbereich Architektur
- b** Fachbereich Bauingenieurwesen
- w** Fachbereich Wirtschaft
- e** Fachbereich Elektrotechnik und Informatik
- m** Fachbereich Maschinenbau/Verfahrens- und Umwelttechnik
- s** Fachbereich Seefahrt

FALTBLÄTTER DER STUDIENGÄNGE

AUFBAU

Bemaßte Beispiel für ein Leporello mit 5 Klappen bzw. 10 Seiten



1 Klappentitel
Meta Bold Roman: 13 pt

2 Fließtext
Meta Normal Roman/
Meta Bold Roman: 9 pt
Zeilenabstand: 12 pt

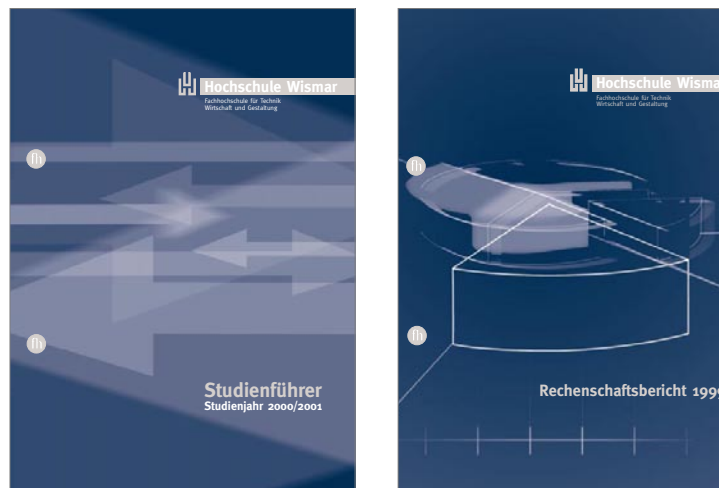
3 Wortmarke
Größe „S“ verkleinert
in Weiß

4 Fachbereich Studiengang
Meta Normal Roman/
Meta Bold Roman: 16 pt
Zeilenabstand: autom.

BROSCHÜREN

Unten abgebildet sehen Sie Beispiele für Deckblätter von Broschüren. Die Farbgebung orientiert sich an den allgemeinen Farben der Verwaltung bzw. der zentralen Einrichtungen (Silber und HKS41). Neben diesen allgemeinen Broschüren existiert eine Imagebroschüre in 6 Sprachen (Deutsch, Englisch, Spanisch, Polnisch, Russisch, Chinesisch) mit dem Titel „Studium und Leben auf hanseatische Art.“

Ansichten der Deckblätter von Broschüren des Formates DIN A5 und der Imagebroschüre (2 Ausgaben je 3 Sprachen)




LEHRMATERIALIEN

Diese Seite zeigt ein Deckblatt für Lehrmaterialien z. B. eines Dozenten in DIN A4. Die elektronische Vorlage enthält lediglich den in Schwarz angelegten Text und kann auf einem Folgebogen (siehe Abschnitt „Briefbogen und Folgebogen“ Seite 16) oder einem einfachen A4-Bogen ausgedruckt

werden. Die zugehörige Vorlage (Word-Vorlage) können Sie über die Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule beziehen.

Beispielansicht des Deckblattes, DIN A4, für
den Fachbereich Elektrotechnik und Informatik


Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design

hs

Lehrmaterialien

In diesem Textblock können Thema oder Titel des Lehrmaterials genannt und mit einer näheren Umschreibung ausgestattet werden.

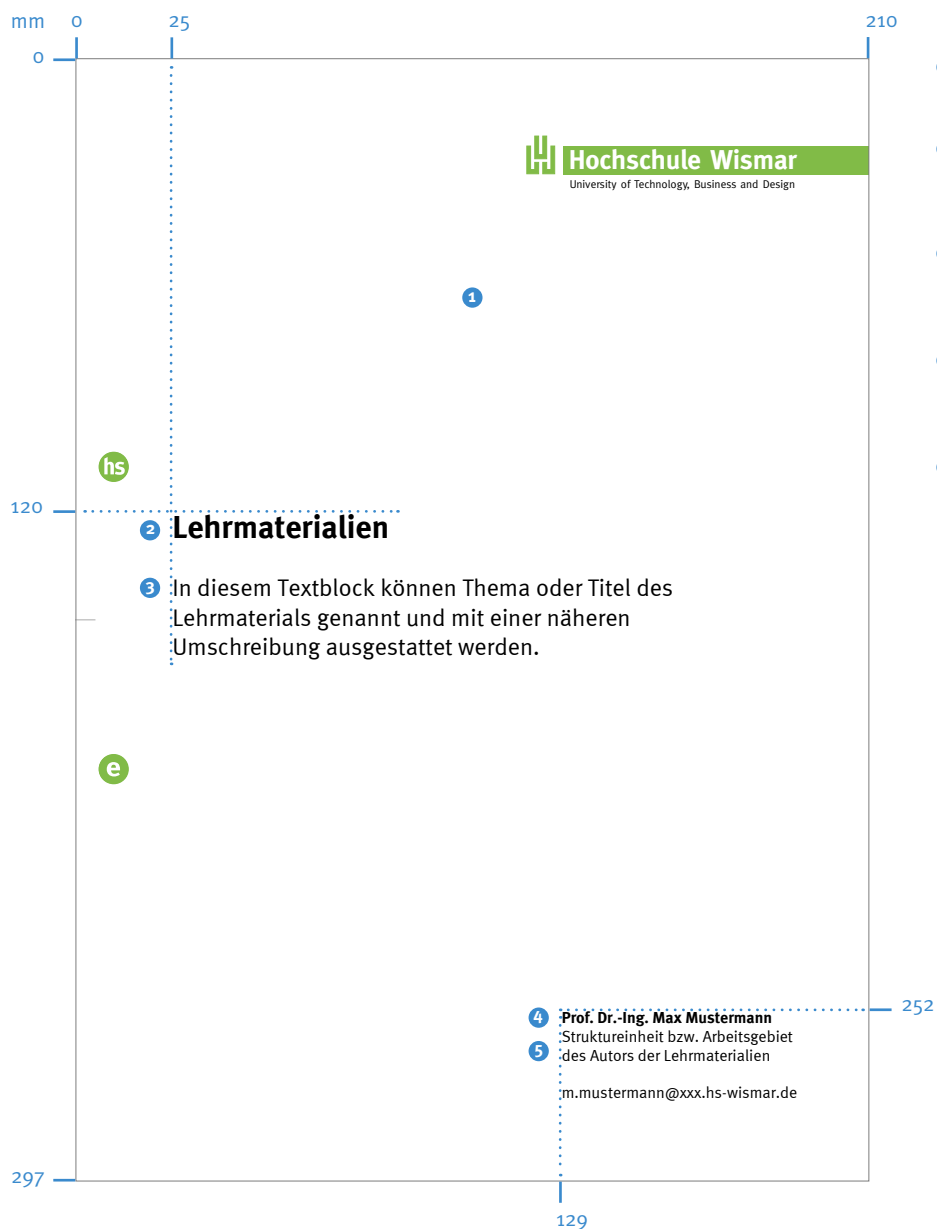
e

Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
 Struktureinheit bzw. Arbeitsgebiet
 des Autors der Lehrmaterialien
 m.mustermann@xxx.hs-wismar.de

LEHRMATERIALIEN

AUFBAU

Bemaßte Ansicht des Deckblattes, DIN A4



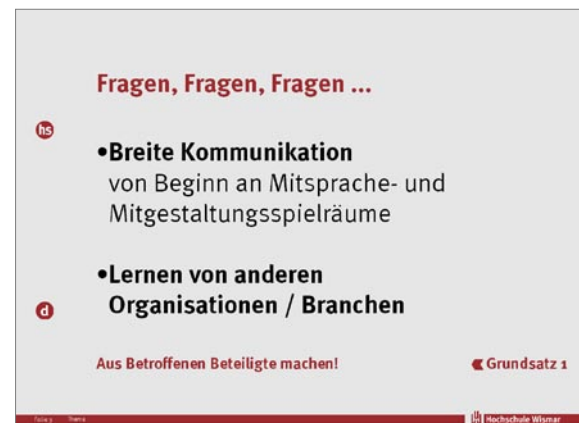
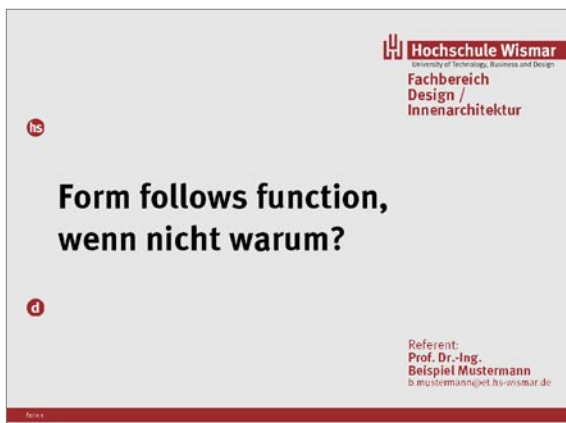
- 1 Folgebogen-Vordruck**
Des jeweiligen Fachbereichs
- 2 „Lehrmaterialien“**
Meta Bold Roman: 24 pt
Zeilenabstand: 22 pt
- 3 Titel/Beschreibung**
Meta Roman Roman: 18 pt
Zeilenabstand: 22 pt
- 4 Autor**
Meta Bold Roman: 12 pt
Zeilenabstand: 14 pt
- 5 Struktureinheit/Kontakt**
Meta Roman Roman: 12 pt
Zeilenabstand: 14 pt

BILDSCHIRMPRÄSENTATIONEN

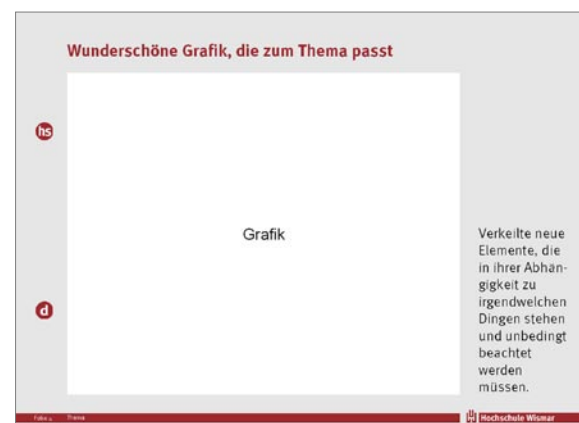
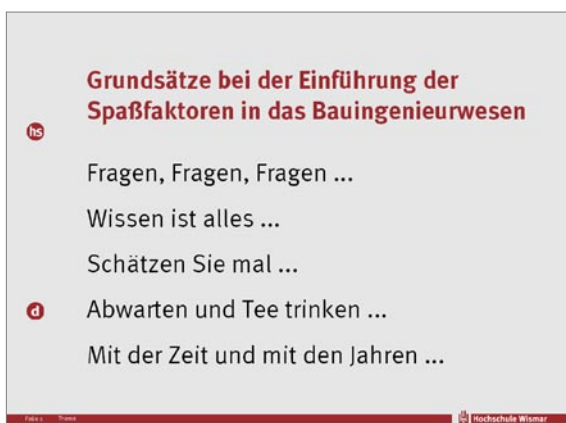
Diese Seite zeigt Vorlagen für Bildschirmpräsentationen, die für jeden Fachbereich in Power-Point erstellt wurden. Die Präsentationsvorlagen erhalten Sie in der Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule.

Ansichten verschiedener Folien am Beispiel des Fachbereiches Design/Innenarchitektur

hs



hs

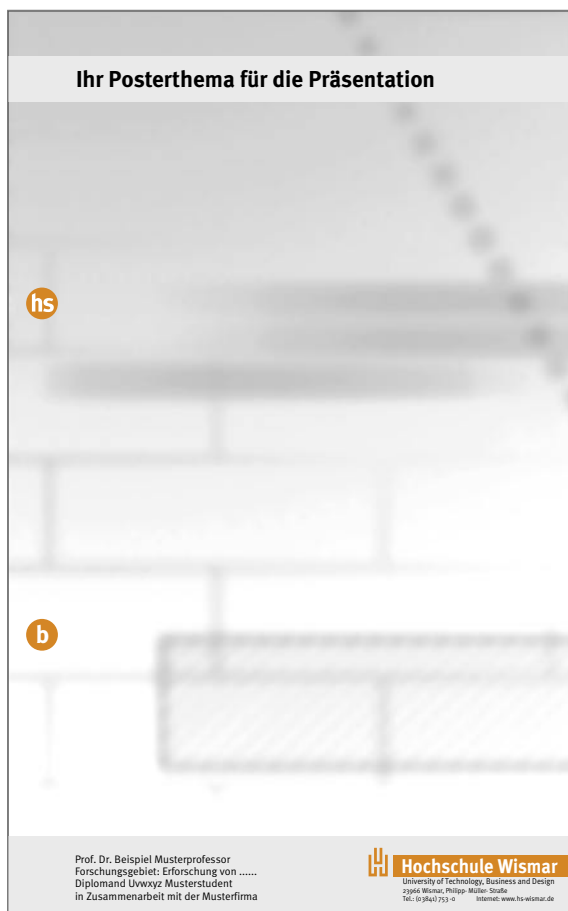


POSTER

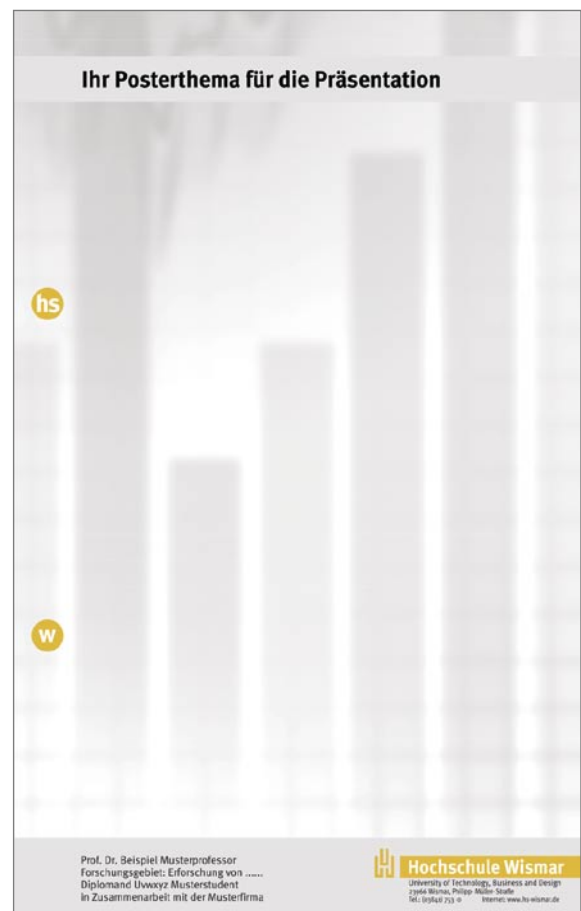
Wie den Abbildungen zu entnehmen ist, gibt es für jeden Fachbereich bzw. jede Struktureinheit der Hochschule Wismar Präsentationsposter. Jedem Poster ist ein eigenes Hintergrundbild zugeordnet. Eine Vorlage zur Selbstgestaltung eines Posters erhalten Sie in Form einer Powerpoint- oder CorelDraw-Datei in der Zentralwerkstatt der Hochschule.

Ansichten für fachbereichsspezifische Poster (1000 x 625 mm)

hs



hs

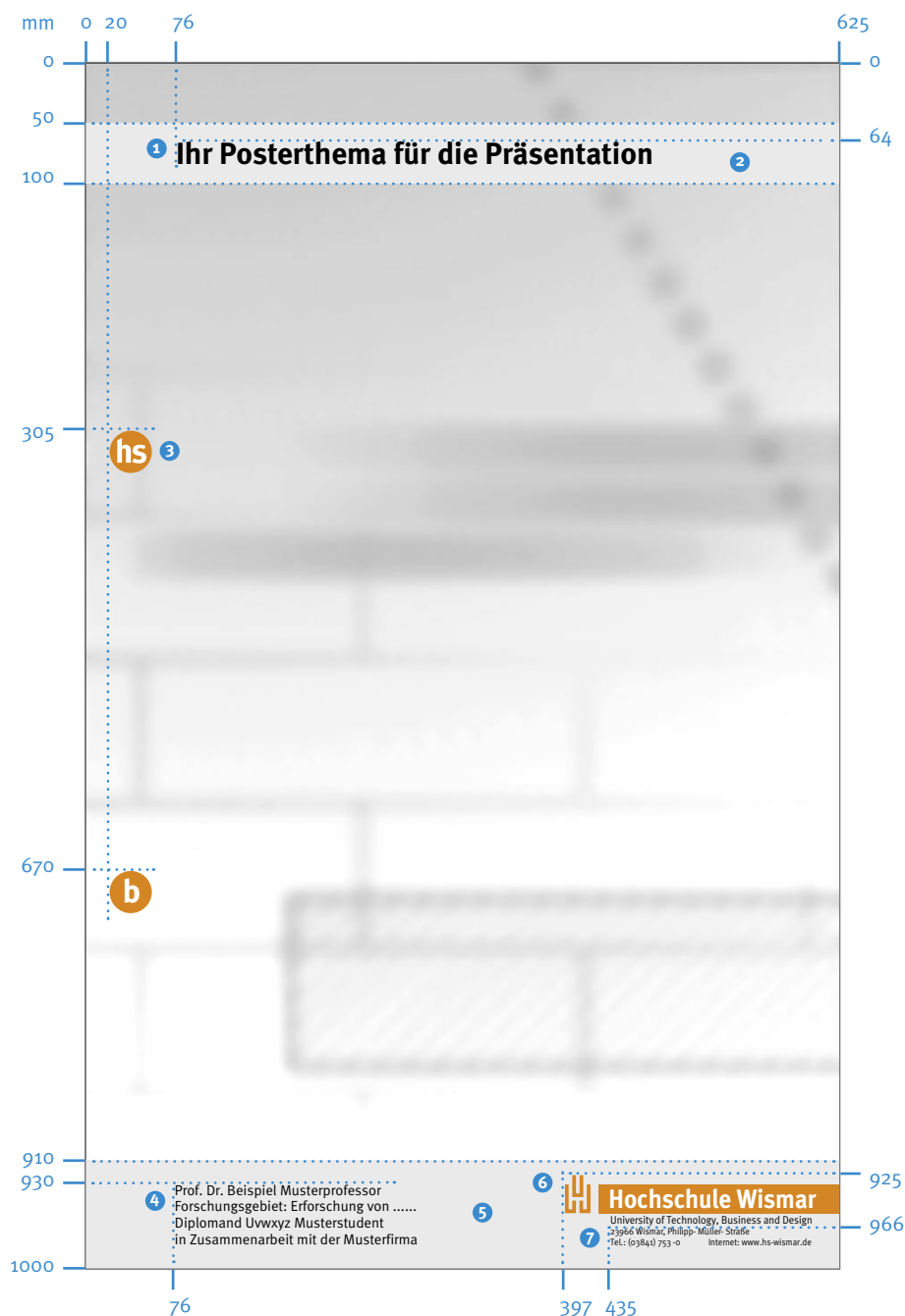


POSTER

AUFBAU

Mittels einer elektronischen Vorlage ist es jedem möglich nach den folgenden Vorgaben ein eigenes Poster zu erstellen. Zu den Festlegungen gehören auch die Hintergrundbilder, welche für jeden Fachbereich spezifisch angefertigt wurden. Die Vorlagen erhalten Sie über die Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule Wismar.

Bemaßtes Posterbeispiel des Fachbereichs Bauingenieurwesen

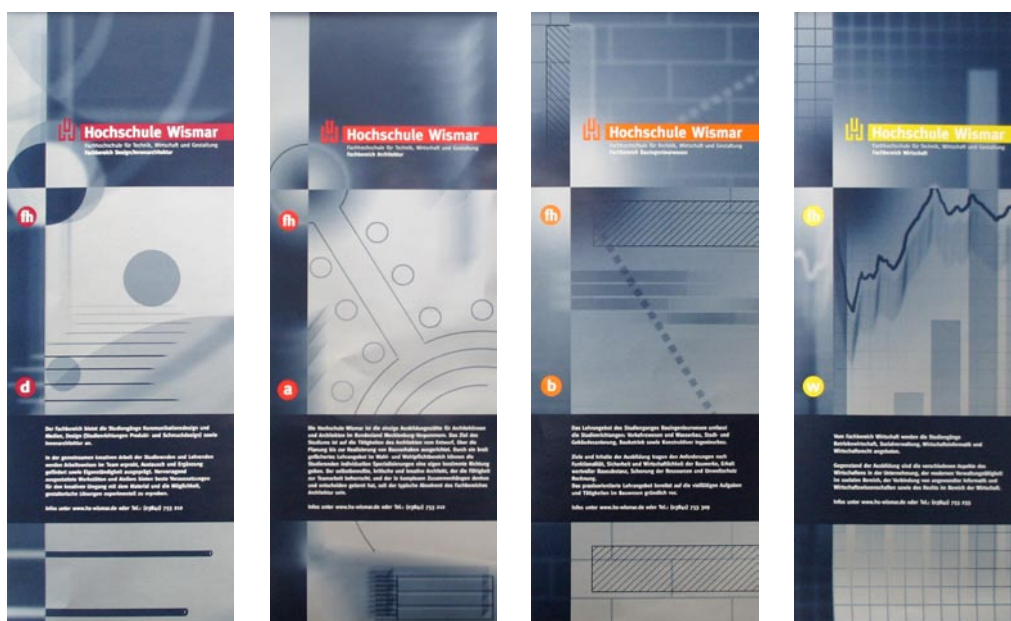


PLAKATE

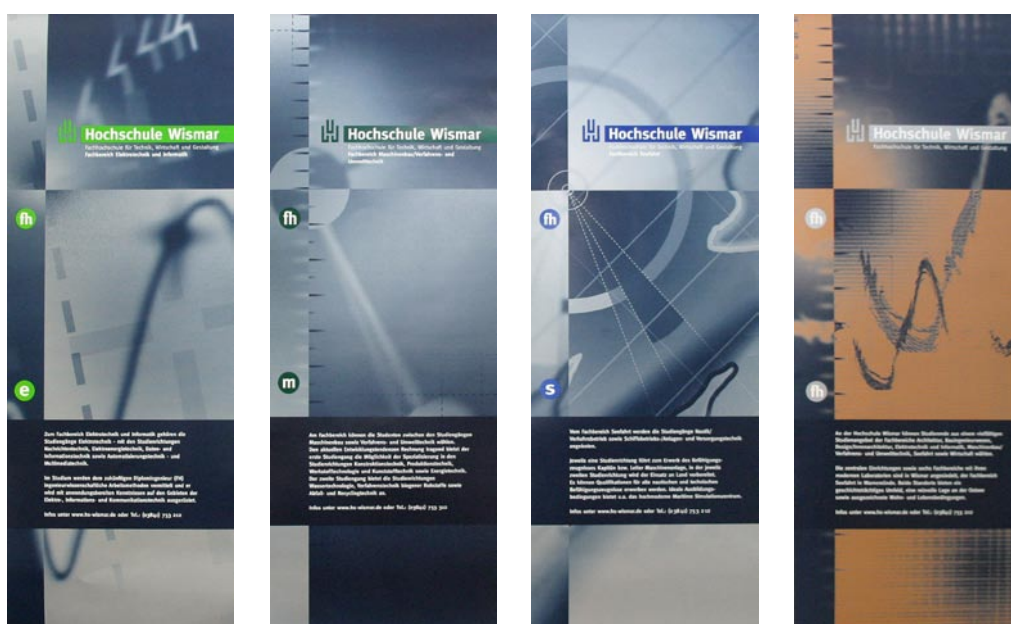
Für Präsentationszwecke wurde für jeden der sieben Fachbereiche jeweils ein Plakat und zusätzlich ein allgemeines Plakat für die Hochschule entwickelt. Die Größe der Plakate beträgt in der Höhe 20 mm und in der Breite 57 mm (1/2 DIN-A2 hoch).

Ansichten der Plakate der einzelnen Fachbereiche und des allgemeinen Plakates

hs



hs



FAHNEN

Die dargestellten Fahnen sind in zwei Größen angelegt. Es wurden die Farbvorgaben für die zentralen Einrichtungen bzw. Allgemeines verwendet. Die weiße Beschriftung sollte auf eine Stofffarbe in Anlehnung an das HKS 41 erfolgen.

Beispiele für zwei Fahnengrößen

3 x 1,5 m



6 x 2,4 m



ANNONCEN

Im allgemeinen sind die Annoncen in der Farbe Schwarz bzw. in Graustufen anzulegen.

Beispiele für eine Annonce der Größe 9 x 16 cm



Hochschule Wismar

University of Technology, Business and Design

Im Fachbereich Seefahrt ist zum 01.03.2007 folgende Stelle zu besetzen:

W2 Professur

"Schiffsautomatisierung und Schiffselektrotechnik"
78 600 015

Erwartet werden fundierte theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen besonders auf den Gebieten der Mess-, Steuerungs- und Regeltechnik, elektrische Maschinen und Netze sowie deren Einsatz im maritimen Bereich. Spezielle Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten Automatisierungstechnik/Schiffsautomatisierung, einschließlich Prozessleittechnik sowie elektrische Anlagen/Schiffselektrotechnik werden vorausgesetzt.

Die Bewerber/innen müssen bereit sein, das Fachgebiet in Lehre, Weiterbildung und anwendungsbezogener Forschung zu vertreten und sollten über internationale Erfahrungen und aktive Fremdsprachenkenntnisse, insb. Englisch verfügen, so dass auch fremdsprachige Lehrveranstaltungen angeboten werden können. Es wird erwartet, dass auch Lehrveranstaltungen in den Grundlagenfächern des Fachbereiches und in anderen Studiengängen übernommen werden. Nähere Auskünfte erteilt auf Anforderung der **Dekan des Fachbereiches Seefahrt, Herr Prof. Dr. Rachow (0381/4985800; m.rachow@sf.hs-wismar.de)**. Hinsichtlich der allgemeinen Einstellungs-voraussetzungen wird auf § 58 Landeshochschulgesetz verwiesen.

hs Gemäß § 4 Abs. 3 des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungskosten werden von der Hochschule Wismar nicht übernommen. Bewerbungen mit entsprechenden Unterlagen werden unter Angabe der Stellennummer innerhalb von **4 Wochen** erbeten an:

Hochschule Wismar
University of Technology, Business and Design
Postfach 12 10, 23952 Wismar



MERCHANDISE

Es wurden verschiedene Merchandise-Produkte zur Außenwerbung entwickelt. Diese sind im Campus-Shop auf dem Hochschulgelände und über den Internet-Shop erhältlich. Das Sortiment ist nicht auf die hier aufgeführten Produkte beschränkt und kann erweitert werden.

Ausschnitt aus der Kollektion der Merchandise-Produkte

hs



hs



DVD WERBEFILM

Ein von Studenten der Hochschule Wismar erstellter 9-minütiger Kurzfilm gibt ausländischen Studieninteressierten einen ersten Einblick in das studentische Leben in Wismar und Warnemünde. Der Kurzfilm existiert als DVD-Version und ermöglicht die Auswahl von Sprache und Untertiteln (deutsch, englisch, russisch, spanisch, polnisch

und chinesisch). Werden einzelne Fachbereiche vorgestellt, nimmt der untere und obere Bildrand die Farbe des Fachbereiches auf.

Ansicht des DVD-Menüs und Covers

hs



hs



INFO-MOBIL

Zur Unterstützung der Studienberatung kommt ein Infomobil zum Einsatz, welches kleine Infostände sowie Informationsmaterial aufnehmen kann. Die Gestaltung umfasst in Abhängigkeit von der verfügbaren, in Silber grundierten Fläche die Wortmarke, Logovarianten und Textaussagen in der Hausschrift.

Verschiedene Ansichten des Info-Mobils

